



**MANARH  
COACHING**

**Formation et Accompagnement**

# **Catalogue des Formations**

## **Casablanca**

67, Rue Aziz Bellal, Etage 3, N° 2, Maarif.  
Tél : +212 (05) - 22 23 21 12

## **Fès**

32, Avenue Abdelali Benchekroune, Etage 5, N° 20.  
Tél : +212 (05) - 35 94 24 24

GSM : +212 (06) - 61 20 23 24  
contact@manarh-coaching.com  
www.manarh-coaching.com

## Nos atouts formation

En partenariat avec un réseau national et International, nous dispensons des formations pointues et adaptées à la thématique qui vous intéresse individuellement, sur des longues ou courtes durées en fonction de vos exigences.

### Notre pédagogie :

Notre pédagogie s'organise tout au long des formations autour d'apports théoriques; des partages et restitutions, des mises en situation concrète, des exercices et jeux collectifs sur des bases évolutives vers l'intégration des techniques et connaissances transmises.

### Nos intervenants :

Selon les thèmes et les besoins de nos clients, nos formations sont animées par des intervenants de qualité, des Coachs certifiés, des Consultants, des Managers des Professionnels et des Formateurs expérimentés qui nous apportent leur expertise en prise directe avec les réalités sociales et économiques de notre société.

### Nos supports :

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation de formation. Elle permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de la formation. Elle permet également de constituer un dossier de référence sur la formation dispensée.

## Thèmes de formation

- Coaching d'équipe
- Coaching stratégique
- Coaching inter culturel
- Coaching des commerciaux
- Coaching scolaire
- Team-Building
- Conduite d'équipes
- Gestion des ressources humaines
- Métier de manager
- Management des organisations
- Favoriser l'innovation et conduire le changement
- Management de projets
- Réussir dans ses nouvelles responsabilités
- Savoir gérer son temps
- Savoir gérer les conflits
- Comment motiver sur le lieu du travail ?
- La communication interne
- Comment favoriser la communication entre les personnes ?
- Comment vivre avec le stress ?

## Coaching d'équipe

### Objectifs :

- Comprendre l'ensemble des particularités des modes modernes de fonctionnement de l'entreprise en lien avec les notions plus classiques relatives à l'équipe.
- Comprendre en détail le déroulement d'une intervention du Coaching d'équipe, ses différentes étapes ainsi que les options possibles.
- Comprendre les différents types de compétences à maîtriser par le coach d'équipe : celles de Coaching et celles de l'équipe.

### Contenu :

- La notion de stade de développement de l'équipe.
- Influence de l'organisation sur l'équipe.
- Influence des concepts de management sur l'équipe.
- La posture du coach d'équipe.
- La démarche de coaching d'équipe.
- Les outils spécifiques au coaching d'équipe.
- Les outils de partage du diagnostic et des stratégies d'action.



## Coaching stratégique

### Objectifs :

- Faire partager à toutes personnes concernés par la vie des entreprises (dirigeants, cadres, salariés, consultants, professeurs, étudiants, etc.), la « philosophie » d'une nouvelle méthode de développement et de gestion des organisations appelée coaching stratégique,
- Mettre à la disposition des dirigeants des outils pratiques issus de cette méthode leur permettant de mieux comprendre, piloter et transformer leur entreprise dans le contexte économique et social actuel.

### Contenu :

- Les bases du coaching stratégique.
- Le coaching stratégique pour comprendre l'entreprise.
- Le coaching stratégique pour développer la productivité globale de l'entreprise.
- Le coaching stratégique pour piloter l'entreprise.
- Le coaching stratégique pour transformer l'entreprise.



## Coaching inter culturel

### Objectifs :

- Familiarisation avec les concepts de coaching et d'inter culturalisme.
- Intégration des perspectives culturelles dans la pratique du coaching.
- Apprentissage et perfectionnement des principes de base du coaching.
- Initiation au processus de coaching global.
- Faire des différences culturelles un effet de levier.

### Contenu :

- Le Coaching et la Culture.
- Les différences culturelles, des leviers pour atteindre les meilleurs résultats.
- Les orientations culturelles.
- Le sens du pouvoir et de la responsabilité.
- Les définitions de l'identité et du but.
- Les fonctionnements organisationnels.
- Les notions de territoire et de limites.
- Les modèles de communication.
- Les modes de pensée.



## Coaching des commerciaux

### Objectifs :

- Donner aux coachs et managers une méthode pratique pour aider les collaborateurs (vendeurs, responsables, attachés technico-commerciaux, chargés de clientèle...).
- Donner aux coachs et managers des outils pratiques pour améliorer le rendement des commerciaux.
- Comprendre en détail le déroulement d'une intervention de Coaching commercial, ses différentes étapes ainsi que les options possibles.
- Comprendre les différents types de compétences à maîtriser par le coach.

### Contenu :

- Mesure du décalage.
- Écoute du vendeur.
- Négociation d'un plan de progrès.
- La compétence et la motivation.
- Organisation du suivi.
- Reconnaissance de la réussite.
- Le coach et la conduite du changement.



## Coaching scolaire

### Objectifs :

- Comprendre l'origine et les objectifs de la démarche du coaching.
- Découvrir le coaching de manière plus spécifique dans le cadre scolaire.
- Comprendre le cadre général du coaching scolaire et son éthique.
- Comprendre le modèle d'intervention de coaching scolaire.

### Contenu :

- Le coaching, une discipline de l'optimisation.
- Définition du coaching scolaire.
- Objectifs & Éthique dans le cadre du coaching scolaire.
- Modèle d'intervention & Objet de l'intervention.
- Structure des séances.



## Team-Building

### Objectifs :

- Prendre connaissance des obstacles aux succès de l'équipe et s'informer sur la manière de les contourner.
- Comment communiquer efficacement, comment rendre les réunions pertinentes.
- Apprendre à devenir de véritables coachs.
- Etablir des critères pour mesurer la performance.
- Motiver les membres de l'équipe en fonction de leurs objectifs personnels.

### Contenu :

- Qu'est-ce qu'une équipe, les bases du succès d'une équipe.
- La communication : condition essentielle au succès de l'équipe.
- Gérer la discorde au sein de l'équipe.
- Mesurer la performance.
- Fédérer un groupe de travail en équipe.
- Aiguiser les talents de l'équipe.



## Conduite d'équipes

### Objectifs :

- Comprendre les caractéristiques fondamentales des groupes.
- Comprendre les caractéristiques distinctives de cinq types d'équipes.
- Comprendre le modèle en cinq étapes de l'évolution des équipes.
- Découvrir sept facteurs fondamentaux qui influent sur l'efficacité des équipes.
- Comprendre comment le recours à la technique du groupe nominal, à la confrontation d'idées traditionnelle et à la conférence d'idées électroniques peut favoriser la créativité des équipes.

### Contenu :

- Caractéristiques fondamentales des groupes.
- Types d'équipes.
- Etapes de l'évolution des équipes.
- Influences importantes sur l'efficacité des équipes.
- Comment encourager la créativité des équipes.



## Gestion des ressources humaines

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la gestion des ressources humaines.
- Intégrer les ressources humaines dans la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en place les démarches et les outils de gestion en tenant compte du contexte et de la culture de son entreprise.

### Contenu :

- Nature, origine et finalités des RH.
- La gestion stratégique des RH.
- Les RH et le changement organisationnel.
- La gestion des conflits organisationnels et des autres rapports.
- La prévision de la demande et de l'offre des ressources humaines.
- Le recrutement et la sélection.
- La formation des ressources humaines.
- La rémunération.
- Les conditions de travail.
- La gestion internationale des RH.



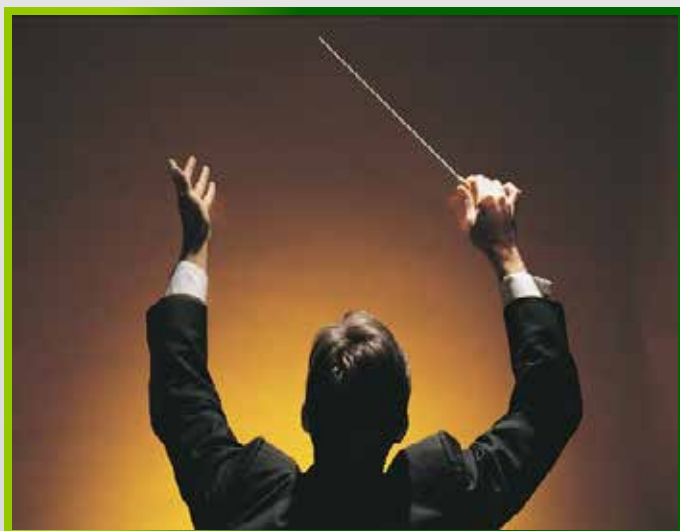
## Le métier du manager

### Objectifs :

- Comprendre en quoi consiste réellement le métier de manager.
- Comprendre ce qu'est un manager.
- Comprendre ses rôles et ses compétences clés.
- Identifier les traits de personnalité qui peuvent faciliter son activité ou le désavantager dans son emploi.
- Pouvoir analyser le travail quotidien du manager à travers l'étude de son emploi du temps.

### Contenu :

- Environnement de travail du manager et ses évolutions.
- Rôles et compétences d'un manager.
- Styles de personnalité et qualités d'un manager.
- Activités quotidiennes du manager.



## Management des organisations

### Objectifs :

- Avoir l'aptitude à se gérer.
- Avoir l'aptitude à la gestion de la communication.
- Avoir l'aptitude à gérer la diversité.
- Avoir l'aptitude à assurer une gestion morale.
- Avoir l'aptitude au management interculturel.
- Acquérir l'aptitude à la conduite d'équipes.
- Acquérir l'aptitude à piloter le changement.
- Expliquer le cadre d'apprentissage sur le management des organisations.

### Contenu :

- Auto-gestion.
- Gestion de la communication.
- Gestion de la diversité.
- Gestion morale.
- Management interculturel.
- Conduite d'équipes.
- Pilotage du changement.
- Cadre d'apprentissage.



## Favoriser l'innovation et conduire le changement

### Objectifs :

- Comprendre le changement organisationnel.
- Comprendre l'évolution des modèles sur le changement.
- Pouvoir réaliser une typologie des changements.
- Se doter de méthodes et techniques de gestion du changement.
- Identifier les actions managériales visant à favoriser l'innovation et le changement.

### Contenu :

- Notion de changement et ses évolutions.
- Différents types de changements.
- Comment gérer et organiser le changement ?



## Management de projets

### Objectifs :

- Comprendre qu'est ce qu'un projet.
- Identifier les principes majeurs d'organisation et de gestion de projet.
- Comprendre l'intérêt du découpage en phases.
- Identifier les activités de conduite et de réalisation du projet.
- Comprendre et être sensible aux enjeux de l'accompagnement du changement.

### Contenu :

- Caractéristiques principales de gestion d'un projet.
- Evaluation et risques d'un projet.
- Planification et organisation.
- Pilotage de la réalisation.
- Accompagnement du changement.





## Réussir dans ses nouvelles responsabilités

### Objectifs :

- Accompagner les collaborateurs dans le développement professionnel et personnel.
- Comprendre les enjeux de la maîtrise de la fonction.
- Mettre en pratique : s'entraîner, approfondir et assimiler la thématique développée, faire le point sur la progression engagée et entamer un travail de réflexion personnel.

### Contenu :

- Etre responsable aujourd'hui.
- Faire le point avant d'agir.
- Prendre contact avec une équipe déjà constituée.
- Se Positionner et mener le changement.
- Piloter son équipe.
- Partir sur une gestion saine.
- Manager les ressources humaines.



## Savoir gérer son temps

### Objectifs :

- Découvrir la variable temps dans l'équation managériale.
- Comprendre les contraintes de temps que rencontre un manager.
- Comprendre des méthodes de gestion du temps.
- Savoir identifier et gérer les sources de pression sur l'emploi du temps.
- Savoir développer son propre modèle de gestion du temps.
- Savoir définir ses priorités et planifier ses activités.

### Contenu :

- Liens entre efficacité et gestion du temps.
- Identifier et gérer les sources de pression sur l'emploi du temps.
- Hiérarchiser, planifier, équilibrer et prévoir des marges de manœuvre.
- Conséquences d'une mauvaise gestion du temps.



## Savoir gérer les conflits

### Objectifs :

- Pouvoir analyser les conflits.
- Comprendre les caractéristiques des conflits.
- Comprendre la typologie des formes de conflits et en comprendre les symptômes, les raisons et les risques.
- Comprendre la grille d'analyse des conflits mobilisable pour prévenir, gérer, et faire face aux situations difficiles.
- Comprendre des méthodes de gestion des conflits interpersonnels : situations conflictuelles fréquentes.
- Comprendre des techniques de gestion d'un conflit social et de négociation sociale.

### Contenu :

- Le conflit dans les organisations : définition et caractéristiques.
- La gestion d'un conflit interpersonnel au sein d'une équipe de travail.
- La gestion d'un conflit social.



## Comment motiver sur le lieu du travail ?

### Objectifs :

- Comprendre la motivation et décrire le processus de motivation.
- Comprendre l'incidence des sentiments d'équité sur la motivation.
- Découvrir comment la fixation d'objectifs influe sur la productivité.
- Découvrir les systèmes de rémunération favorables à une forte productivité.

### Contenu :

- Processus de motivation de base.
- Motivation des salariés par la satisfaction des besoins humains.
- Motivation des salariés par la conception des emplois.
- Motivation des salariés par l'atteinte de leurs résultats.
- Motivation des salariés par l'équité.
- Modèle de fixation des objectifs et productivité.



## La communication interne

### Objectifs :

- Comprendre la communication globale et la communication interne.
- Comprendre les objectifs et les enjeux de la communication interne.
- Comprendre la méthodologie de construction d'un plan de communication.
- Pouvoir analyser les moyens de communication à la disposition de l'entreprise.
- Découvrir les outils d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de la communication interne et d'identifier les obstacles éventuels.
- Comprendre le cadre de réflexion pour l'amélioration de la communication interne.

### Contenu :

- Communication interne : Définition et enjeux.
- Plan de communication.
- Moyens de communication dans l'entreprise.
- Evaluation et amélioration de la communication interne.



## Comment favoriser la communication entre les personnes ?

### Objectifs :

- Comprendre les éléments fondamentaux de la communication entre les personnes.
- Découvrir les modalités d'influence des réseaux de communication entre les personnes sur les rapports entre salariés.
- Comprendre le cadre des compétences qui favorisent le dialogue.
- Comprendre comment la communication non verbale influe sur le dialogue.

### Contenu :

- Eléments de la communication entre les personnes.
- Réseaux entre les personnes.
- Comment favoriser le dialogue ?
- Communication non verbale.



## Comment vivre avec le stress ?

### Objectifs :

- Comprendre le concept et les facteurs de stress et les réactions individuelles au stress.
- Comprendre les rapports entre le stress et la personnalité.
- Découvrir les principales sources de stress dans les organisations.
- Identifier les effets du stress sur la santé et la productivité professionnelle.
- Identifier les techniques appliquées par les personnes et les organisations pour gérer le stress.

### Contenu :

- Nature du stress.
- Personnalité et stress.
- Origines du stress.
- Effets du stress.
- Gestion du stress.



## Thèmes de formation

- Coaching d'équipe
- Coaching stratégique
- Coaching inter culturel
- Coaching des commerciaux
- Coaching scolaire
- Team-Building
- Conduite d'équipes
- Gestion des ressources humaines
- Métier de manager
- Management des organisations
- Favoriser l'innovation et conduire le changement
- Management de projets
- Réussir dans ses nouvelles responsabilités
- Savoir gérer son temps
- Savoir gérer les conflits
- Comment motiver sur le lieu du travail ?
- La communication interne
- Comment favoriser la communication entre les personnes ?
- Comment vivre avec le stress ?



**MANARH  
COACHING**

**Formation et Accompagnement**

# **Catalogue des Formations**

**La liste de nos thèmes de formation n'est pas limitative.  
Nous contacter pour toutes autres formations  
sur mesure pouvant répondre à vos  
besoins spécifiques.**

## **Casablanca**

67, Rue Aziz Bellal, Etage 3, N° 2, Maarif.  
Tél : +212 (05) - 22 23 21 12

## **Fès**

32, Avenue Abdelali Benchekroune, Etage 5, N° 20.  
Tél : +212 (05) - 35 94 24 24

GSM : +212 (06) - 61 20 23 24  
contact@manarh-coaching.com  
www.manarh-coaching.com